



## MÄÄRUS

### Suuremahuliste investeeringute toetus

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse suuremahuliste investeeringute toetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord.
- (2) Toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud teave ja dokumendid esitatakse ning taotlus- ja aruandevormid tehakse kättesaadavaks Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud e-toetuse keskkonna kaudu (edaspidi *e-toetuse keskkond*). Kui e-toetuse keskkonnas ei ole vastavat liiki dokumendi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna.

##### § 2. Riigiabi

- (1) Toetus on investeeringuteks ette nähtud regionaalabi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78, edaspidi *üldine grupierandi määrus*), artikli 14 tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määrust.
- (2) Toetust ei anta üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2–6 ja artiklis 13 sätestatud juhtudel ning kui taotlejale on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega sama liikmesriigi antud abi on tunnustatud ebaseaduslikuks või väärkasutatuks ja ühisturuga kokkusobimatuks, esitatud abi tagasi maksmise korraldus, mis on täitmata.

### § 3. Terminid

Käesoleva määruse tähenduses:

- 1) alginvesteering on vara soetamine või rentimine seoses uue ettevõtja või ettevõtte asutamisega, olemasoleva ettevõtte tootmisvõimsuse suurendamisega, ettevõtte toodangu mitmekesistamisega toodetega, mida ei ole veel ettevõttes toodetud, või olemasoleva ettevõtte kogu tootmisprotsessi täieliku ümberkorraldamisega;
- 2) immateriaalne vara on vara üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 30 tähenduses, mida ettevõtja kasutab pikema perioodi jooksul kui viis aastat;
- 3) materiaalne vara on vara üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 29 tähenduses, mida ettevõtja kasutab pikema perioodi jooksul kui viis aastat;
- 4) projektiplaan on ettevõtja tegutsemist või laienemist mõjutava tegevuse, eesmärgi ja selle täitmiseks vajalike vahendite detailne kirjeldus;
- 5) suurettevõtja on ettevõtja, kes ei vasta üldise grupierandi määruse I lisa artiklis 2 sätestatud kriteeriumitele;
- 6) ümberpaigutamine on ettevõtja tegevuse või selle osa üleviimine üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 61a tähenduses.

### § 4. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

(1) Toetuse andmise eesmärk on soodustada suuremahuliste investeeringute tegemist ning seeläbi ettevõtjate konkurentsivõime, ekspordivõimekuse ja lisandväärtuse kasvu.

(2) Toetuse andmise tulemusel loob iga toetuse saaja vähemalt 30 uut töökohta. Iga uue töökoha keskmine brutokuupalk peab olema vähemalt võrdne justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord“ lisa 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)“ jao neljakohalise koodi täpsusega kindlaks määratud tegevusala, milles projekti ellu viiakse, taotluse esitamisele eelnenud kvartali kohta Statistikaameti avaldatud Eesti keskmise brutokuupalgaga.

### § 5. Toetuse rakendamine

Toetuse taotlusi menetleb, taotluste rahuldamise, rahuldamata jätmise ning muutmise otsuseid ja toetuse makseid teeb, toetuse kasutamist kontrollib ning toetuse tagasinõudmise otsuseid teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (edaspidi *EIS*).

## 2. peatükk

### Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr

#### § 6. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse investeeringuks, mille abikõlblikud kulud on vähemalt 100 miljonit eurot ning mis aitab saavutada §-s 4 sätestatud toetuse andmise eesmärki ja tulemust.

(2) Kui taotleja on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse I lisa artiklis 2 sätestatud kriteeriumitele (edaspidi *VKE*), antakse toetust alginvesteeringuks.

(3) Kui taotleja on suurettevõtja, antakse toetust vara soetamiseks või rentimiseks seoses uue ettevõtte või ettevõtja asutamisega või ettevõtja tegevuse mitmekesistamisega tingimusel, et uus tegevusala ei ole sama või sarnane ettevõtja varasema tegevusalaga.

(4) Kinnisasi, millele investeering tehakse, peab olema taotleja omandis või taotleja on sõlminud selle kasutamiseks rendilepingu või tema kasuks on kinnisasjale seatud piiratud asjaõigus või taotleja on

sõlminud notariaalselt tõestatud eellepingu kinnisasja omandamiseks, piiratud asjaõiguse seadmiseks või eellepingu rentimiseks. Rendileping tuleb sõlmida ning piiratud asjaõigus seada kogu projekti abikõlblikkuse perioodiks ja vähemalt viieks aastaks nimetatud perioodi lõppemisest.

## **§ 7. Kulude abikõlblikkus**

(1) Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, dokumentaalselt tõendatav, tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil tehtud toetatavate tegevuste käigus ning selle peab olema tasunud toetuse saaja.

(2) Abikõlblike kulude ja omafinantseeringu tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide alusel pangaülekandega tasunud kulusid.

(3) Abikõlblike kulude hulka ei arvata käibemaksu, trahve, viiviseid ja muid rahalisi karistusi ning kohtu- ja õigusabikuluseid, amortisatsiooni, tulumaksuseaduse § 8 kohaste seotud isikute vahel toimunud tehingute kulu ning kulu, mille katteks on toetust makstud teistest riiklikest, kohaliku omavalitsuse üksuse, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.

(4) Abikõlblikud on järgmised § 6 lõigetes 1–3 nimetatud tegevuste kulud:

1) materiaalse vara turutingimustel omandamise kulu;

2) hoone ehitamise ja rekonstrueerimise kulu;

3) materiaalse vara rentimise kulu üldise grupierandi määruse artikli 14 lõikes 6 sätestatud tingimustel;

4) materiaalse vara seadistamise, transpordi ja transportimiseks vajalik kindlustuskulu, kui see sisaldub vara soetusmaksumuses;

5) immateriaalse vara turutingimustel omandamise kulu üldise grupierandi määruse artikli 14 lõikes 8 sätestatud tingimustel;

6) immateriaalse vara rentimise kulu üldise grupierandi määruse artikli 14 lõikes 6 sätestatud tingimustel.

(5) Suurettevõtjast toetuse saaja puhul peab soetatav või renditav vara olema uus. Vara loetakse uueks, kui seda ei ole varem majandustegevuses kasutatud.

(6) Ostetud vara omandiõigus peab toetuse saajale üle minema projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul. Kapitalirendi tüüpi liisingu puhul võib liisingulepingu periood olla pikem kui abikõlblikkuse periood, kui lepingu kohaselt läheb vara omandiõigus toetuse saajale üle pärast kõigi liisingumaksete tasumist.

(7) Kui toetust antakse uue suurema lisandväärtusega toote tootmiseks, peavad abikõlblikud kulud ületama vähemalt 200 protsenti uuesti kasutatava vara tööde algusele eelnenud majandusaastal registreeritud arvestuslikku väärtust. Suurettevõtjatele tootmisprotsessi põhjalikuks muutmiseks antud toetuse puhul peavad abikõlblikud kulud ületama ajakohastatava tegevusega seotud vara kulumit eelnenud kolme majandusaasta jooksul.

(8) Toetuse saaja peab olema abikõlblikkuse perioodil toetuse eest soetatud vara omanik ja renditava vara kasutaja vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

## **§ 8. Toetuse suurus ja osakaal**

(1) Toetuse maksimaalne suurus on 20 000 000 eurot projekti kohta.

(2) Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest on kuni 15 protsenti. Kui projekti tegevused viiakse ellu Harjumaal, on toetuse osakaal kuni kümme protsenti.

(3) Projekti omafinantseeringuga kaetakse projekti abikõlblikest kuludest osa, mida toetusest ei finantseerita.

### **§ 9. Projekti abikõlblikkuse periood**

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse EIS-ile esitamise kuupäevast või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval.

(3) Projekti abikõlblikkuse periood kestab kuni 48 kuud.

(4) Taotleja ei tohi alustada projekti tegevusi ega võtta kohustusi nende elluviimiseks enne EIS-ile taotluse esitamist.

(5) Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus seondub endiselt toetuse andmise eesmärgiga. Pikendamise korral võib abikõlblikkuse periood ületada lõikes 3 sätestatud abikõlblikkuse perioodi kestust.

(6) Toetuse saaja võib taotleda projekti lõpetamist enne taotluse rahuldamise otsuses märgitud kuupäeva tingimusel, et kõik projekti tegevused on tehtud. Toetuse saaja peab viivitamata taotlema projekti lõpetamist, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda projekti jätkamist.

(7) Projekt lõpeb, kui EIS on lõpparuande kinnitanud ja toetuse saajale viimase väljamakse teinud.

## **3. peatükk**

### **Toetuse taotlemine ja taotluste menetlemine**

#### **§ 10. Toetuse taotlemine**

(1) Toetust taotletakse jooksvalt või voorupõhiselt. Taotleja või temaga samasse kontserni kuuluv äriühing võib määruse alusel toetust saada ühe korra.

(2) EIS teavitab oma veebilehel toetuste eelarvest ning taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõpetamisest ja peatamisest ning sellest, kas taotlemine on jooksev või voorupõhine, kooskõlastades selle enne Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

(3) Voorupõhise taotlemise korral teavitab EIS taotluste vastuvõtmise algus- ja lõppkuupäevast vähemalt 20 kalendripäeva enne taotlusvooru algust. Jooksva taotlemise korral teavitab EIS taotluste vastuvõtmise alustamisest vähemalt 20 kalendripäeva ette.

(4) Jooksva taotlemise korral lõpetab EIS taotluste vastuvõtmise ja teavitab sellest oma veebilehel, kui taotluste rahastamiseks ettenähtud eelarve jääk võrdsustub menetluses olevate, kuid veel otsustamata taotlustes taotletavate toetuste summaga. EIS teavitab taotluste vastuvõtmise lõpetamise vajadusest Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumit.

#### **§ 11. Eelnõustamine**

(1) Enne toetuse taotlemist peab taotleja läbima EIS-i läbiviidud eelnõustamise, mille tulemusena antakse taotleja projektiplaanile eelhinnang.

(2) EIS annab projektiplaanile positiivse eelhindangu, kui peab selles kirjeldatu põhjal §-s 4 sätestatud eesmärgi ja tulemust saavutatavaks. Eelhindang ei ole EIS-ile taotluse menetlemisel siduv.

(3) Projektiplaani koostatakse EISi veebilehel avaldatud vormil ja see peab sisaldama järgmist:

- 1) projekti eesmärk;
- 2) projekti tegevuste kirjeldus, elluviimise asukoht ja ajakava;
- 3) projekti oodatav tulemus koos finantsprognoosiga, lähtudes §-st 4;
- 4) projekti eelarve maht ja rahastamise allikad;
- 5) ülevaade projekti tegevuste eest vastutava meeskonna varasemast kogemusest ja kompetentsist.

(4) Eelnõustamine viiakse läbi kahe nädala jooksul projektiplaani esitamisest EIS-ile. Eelhindang kehtib kuus kuud.

## § 12. Nõuded taotlejale

(1) Toetust võib taotleda Eesti äriregistrisse kantud äriühing. Taotlejas ega temaga ühte kontserni kuuluv äriühing ei tohi olla riigi ega kohaliku omavalitsuse üksuse osalust, mis ületab 49 protsenti.

(2) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotleja maksu- ja maksevõlg riigile koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või selle tasumine peab olema ajatatud ning maksed peavad olema tehtud ajakava kohaselt;
- 2) taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise hetkeks on nõuetekohaselt täidetud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide ja äriregistrile majandusaasta aruannete esitamise kohustus;
- 3) taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei tohi olla algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- 4) taotlejale ega temaga ühte kontserni kuuluvale äriühingule ei tohi olla käesoleva määruse alusel toetust antud;
- 5) taotlejal ei ole kehtivat kriminaalkaristust;
- 6) taotleja on riiklikest, kohaliku omavalitsuse üksuse, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest saanud toetuse, mille ta on pidanud tagasi maksma, nõuetekohaselt tagasi maksnud;
- 7) taotleja ei ole toetatavale tegevusele saanud ega taotlenud toetust samal ajal punktis 6 nimetatud vahenditest.

## § 13. Nõuded taotlusele

Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid, kinnitusi ja dokumente:

- 1) taotleja nimi, registrikood, EMTAK-i tegevusala kood ja teave, kas taotleja on VKE või suurettevõtja;
- 2) projekti nimetus, eesmärk ja kirjeldus, algus- ja lõppkuupäev, abikõlblike kulude loetelu, projekti eelarve kogusumma ja toetuse summa, projekti tegevuste elluviimise asukoht;
- 3) EIS-ilt positiivse eelhindangu saanud projektiplaani;
- 4) taotleja viimase majandusaasta aruanne, kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav, ja kontserni viimase majandusaasta konsolideeritud aruanne, kui taotleja kuulub kontserni;
- 5) taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali seisuga;
- 6) projekti eelarve kalkulatsioon;
- 7) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 8) kinnitus, et kahe aasta jooksul enne taotluse esitamist ei ole toimunud § 3 punkti 6 kohast ümberpaigutamist ning ümberpaigutamist ei toimu kahe aasta jooksul pärast seda, kui taotletud toetusest on alginvesteering tehtud;
- 9) kinnitus, et taotleja vastab §-s 12 sätestatud nõuetele;
- 10) dokumendid, mis kinnitavad § 6 lõikes 4 sätestatud tingimuse täitmist;

11) teave selle kohta, kas taotleja on taotlenud või saanud riiklikest, kohaliku omavalitsuse üksuse, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest toetust projektile või projekti tegevusele.

#### **§ 14. Taotluse menetlemine**

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 40 tööpäeva voorupõhise taotlemise korral taotlusvooru sulgumisest arvates ja jooksva taotlemise korral taotluse registreerimisest arvates.

(2) Taotluse menetlemise aega võib põhjendatud juhtudel pikendada kuni kümne tööpäeva võrra, millest teavitatakse taotlejat.

(3) Kui taotleja või taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise käigus avastatakse puudusi, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(4) Kui taotleja ei ole lõikes 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, teeb EIS taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

#### **§ 15. Taotluse hindamine ja hindamiskriteeriumid**

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlust hinnatakse vastavalt hindamise juhendile, mille EIS koostab lõikes 4 sätestatud hindamiskriteeriumitest lähtudes. EIS-il on õigus moodustada taotluste hindamiseks komisjon ning kaasata sõltumatuid eksperte. Hindamise juhend ja hindamiskomisjoni koosseis kooskõlastatakse Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumiga.

(2) Hindamiskomisjoni koosseis ja hindamise juhend avaldatakse EIS-i veebilehel hiljemalt taotluste vastuvõtmise alustamise päeval.

(3) Taotlust hinnatakse lõike 4 punktides 1–4 sätestatud kriteeriumite alusel hindega null kuni neli ning punktis 5 sätestatud kriteeriumi puhul hindega null või neli. Null on mitterahuldav ja neli suurepärane hinne. Taotluse koondhinne kujuneb hindamiskriteeriumite hinnete kaalutud keskmisest.

(4) Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud koondhindest on järgmised:

- 1) projekti mõju §-s 4 sätestatud eesmärgi ja tulemuse saavutamisele, arvestades loodavate töökohtade palgataset – 40 protsenti koondhindest;
- 2) taotleja võimekus projekti eesmärki saavutada – 20 protsenti koondhindest;
- 3) projekti mõju Eesti majandusele – 20 protsenti koondhindest;
- 4) projekti ettevalmistuse tase – kümme protsenti koondhindest;
- 5) projekti tegevuste elluviimise koht asub väljaspool Harjumaad – kümme protsenti koondhindest.

(5) Voorupõhise taotlemise puhul seab EIS taotlused hindamise juhendi kohaselt paremusjärjestusse.

#### **§ 16. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine**

(1) Taotlus rahuldatakse, kui taotleja ja taotlus vastavad määruses sätestatud nõuetele ega esine lõikes 3 toodud taotluse rahuldamata jätmise alust.

(2) Taotluse rahuldamise otsuses sätestatakse:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood ja projekti nimetus;
- 2) projekti kogumaksumus, toetuse suurus ja osakaal abikõlblikest kuludest;
- 3) projekti abikõlblikkuse periood;
- 4) projekti elluviimise tingimused;

- 5) aruannete esitamise tähtajad ja kord;
- 6) toetuse maksmise tingimused.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmine asjaolu:

- 1) taotluse koondhinne on alla 2,50;
- 2) taotlus on saanud vähemalt ühe § 15 lõike 4 punktides 1–4 sätestatud kriteeriumi eest alla 2,00 punkti;
- 3) taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist;
- 4) taotletav toetussumma ületab taotluste rahastamise eelarve vaba jääki ja taotlust ei ole võimalik osaliselt rahuldada.

(4) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse taotlejale kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates haldusmenetluse seaduse §-des 26–29 sätestatud viisil.

### **§ 17. Taotluse osaline või kõrvaltingimusega rahuldamine**

(1) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on taotletud tegevusele või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
- 2) taotletav toetussumma ületab rahastamise eelarve vaba jääki.

(2) Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui projekti eesmärk on osalise rahuldamise korral saavutatav ja taotleja on nõus EIS-i ettepanekuga vähendada taotletud toetussummat. Kui taotleja ei ole ettepanekuga nõus, teeb EIS taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui taotleja peab tegema lisatoiminguid. Kui taotleja ei ole kõrvaltingimuse seadmisega nõus, teeb EIS taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(4) Kui taotlus rahuldatakse kõrvaltingimusega, ei teki toetuse saajal õigust saada toetust enne kõrvaltingimuse täitmist. Kõrvaltingimuse nõuetekohase täitmise korral lisatakse sellekohane teave taotluse rahuldamise otsuse juurde.

### **§ 18. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudab EIS omal algatusel või toetuse saaja digiallkirjastatud taotluse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud eelarvet võib lõikes 1 nimetatud taotlust saamata muuta, kui muudatus on seotud eelarveridade vaheliste tõstetega nii, et toetuse summa ei muutu ning toetuse saaja kooskõlastab vastava muudatuse EIS-iga.

(3) Enne taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse tegemist kontrollib EIS muudatuste asjakohasust ja vajalikkust ning hindab vajaduse korral muudatuse mõju hindamiskriteeriumite alusel, kaasates vajadusel eksperte või hindamiskomisjoni.

(4) EIS-il on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest või lõikes 2 sätestatud muudatuse kooskõlastamisest, kui soovitatav muudatus ei aita kaasa projekti eesmärgi ja §-s 4 sätestatud tulemuse saavutamisele.

(5) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab EIS 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates. Lõikes 2 sätestatud muudatuse kooskõlastamise otsustab EIS kümne tööpäeva jooksul selle saamisest arvates.

(6) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt projekti lõppemiseni, kui see aitab kaasa §-s 4 sätestatud tulemuse saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(7) EIS võib tunnistada taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) toetust taotledes või projekti ellu viies on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet;
- 3) toetuse saaja ei täida kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kõrvaltingimust;
- 4) taotluse rahuldamise otsuse muutmise taotlust ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 5) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

(8) Toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamise korral tagasi maksta.

#### **4. peatükk**

#### **Aruannete esitamine ja toetuse maksmine**

##### **§ 19. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine**

(1) Vahe- ja lõpparuande esitamise kuupäevad ja vahearuarande perioodid määratakse taotluse rahuldamise otsuses.

(2) Vahearuaranne peab sisaldama tegevuste elluviimise ülevaadet, hinnangut ja andmeid tegevuste edenemise kohta vastaval aruandeperioodil ning ülevaadet tulemuste saavutamise kohta.

(3) Lõpparuanne peab sisaldama projekti tegevuste elluviimise ülevaadet ja hinnangut abikõlblikkuse perioodil tulemuste saavutamise kohta.

(4) EIS kinnitab vahe- ja lõpparuande või tagastab selle täiendamiseks 30 tööpäeva jooksul aruande esitamisest arvates.

(5) EIS võib vahe- ja lõpparuandele hinnangu andmiseks kaasata hindamiskomisjoni või eksperte.

(6) Toetuse saaja esitab EIS-i nõudmisel kahe aasta jooksul pärast projekti lõppemist projekti elluviimise järgse aruande, mille eesmärk on hinnata projekti ja meetme mõju.

##### **§ 20. Toetuse maksmine**

(1) Toetust makstakse toetuse saajale vastavalt taotluse rahuldamise otsuses määratud tingimustele, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja toetuse saaja on selle tasunud või kui toetuse saaja on selle tasunud omafinantseeringu ulatuses.

(2) Toetuse saaja esitab EIS-ile maksetaotluse mitte sagedamini kui kord kvartalis.

(3) Kui toetuse saaja on abikõlbliku kulu tasunud omafinantseeringu ulatuses, esitab ta EIS-ile kogu kulu maksmist tõendava dokumendi kümne kalendripäeva jooksul vastava kulu eest toetuse saamisest arvates. Nimetatud kohustuse täitmata jätmise korral võib EIS peatada järgmise maksetaotluse menetlemise või nõuda toetuse tagastamist.

(4) Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimist ning lõpparuande kinnitamist.



- (5) EIS menetleb maksetaotlust kuni 30 tööpäeva.
- (6) EIS võib kuludokumente kontrollida toetuse saaja juures kohapeal.
- (7) Kui maksetaotluse või sellega seotud kuludokumendi menetlemise käigus ilmneb puudus, mida on võimalik kõrvaldada, määrab EIS puuduse kõrvaldamiseks tähtaja, mille võrra pikeneb maksetaotluse menetlemise aeg.
- (8) EIS võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse, kui:
- 1) esitatud kuludokument ei vasta raamatupidamise seaduses algdokumendile esitatud nõuetele;
  - 2) toetatavat tegevust ei viidud ellu projekti abikõlblikkuse perioodil;
  - 3) kulu aluseks olev tegevus ei ole toetatav või kulu abikõlblik;
  - 4) toetuse saaja ei ole tagastada tulnud toetust tagasi maksnud;
  - 5) toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust.

## **5. peatükk**

### **Toetuse saaja ja EIS-i õigused ja kohustused ning toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

#### **§ 21. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

- (1) Toetuse saajal on õigus saada EIS-ilt teavet ja selgitusi, mis on seotud toetuse andmisega seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.
- (2) Toetuse saaja on kohustatud:
- 1) viima projekti tegevused korrektselt ellu, tagama projekti juhtimise ning kasutama toetust vastavalt taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatule;
  - 2) tagama ettenähtud omafinantseeringu;
  - 3) looma ühe aasta jooksul pärast projekti lõppu vähemalt 30 uut töökohta, mis vastavad § 4 lõikes 2 sätestatud nõuetele, ja säilitama neid töökohti vähemalt viie aasta jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest alates, välja arvatud ettenägematu või põhjendatud asjaolu ilmnemisel;
  - 4) tagama, et raamatupidamises on toetatava projekti kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud;
  - 5) esitama EIS-ile nõutud teabe kümne tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates, kui EIS ei ole määranud teistsugust tähtaega;
  - 6) teavitama EIS-i kirjalikult, kui toetuse saaja oluliste otsuste tegemise õigusega osanik või aktsionär või juhtorgani liige muutub, seda ka juhul, kui muudatused nähtuvad äriregistrist;
  - 7) võimaldama toetuse kasutamise üle järelevalvet tegevale isikule juurdepääsu projekti elluviimisega seotud kinnistule ja ruumidesse;
  - 8) osutama auditi ja kontrolli kiireks tegemiseks igakülgset abi;
  - 9) tagama projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;
  - 10) säilitama taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt kümme aastat alates viimase toetusmakse tegemisest;
  - 11) viivitamata kirjalikult teavitama EIS-i kõigist esitatud andmete muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, tulemuste saavutamist ning projekti tegevuste elluviimisega jätkamist;
  - 12) pidama kinni projekti eelarvest;
  - 13) tagama taristu projekteerimisel ja ehitamisel ehitusseadustiku nõuete täitmise;
  - 14) näitama toetust kasutades EIS-i etteantud viisil, et tegemist on toetusega.

#### **§ 22. EIS-i õigused ja kohustused**

(1) EIS-il on õigus:

- 1) nõuda taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist;
- 2) kontrollida toetuse saaja juures kuludokumente ja projekti tegevuste elluviimist, viibida toetuse saaja ruumides ja territooriumil ning kontrollida toetuse kasutamise seotud andmeid, dokumente ja muid materjale;
- 3) kontrollida toetuse ja omafinantseeringu kasutamist;
- 4) peatada toetuse väljamaksmine rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 5) peatada toetuse maksed tagasinõutud summa lõpliku tagasimakseni;
- 6) keelduda toetuse maksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse eesmärgipärane kasutamine või projekti elluviimine on ohustatud.

(2) EIS on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendmaterjalid taotlejale ja toetuse saajale e-toetuse keskkonnas või oma veebilehel kättesaadavaks;
- 2) pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, toetust saava projekti nime, toetuse summa, projekti maksumuse ja otsuse tegemise aja;
- 3) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punkti 2 kohaselt avaldatav teave;
- 4) kontrollima projekti elluviimist ja toetuse kasutamist;
- 5) koguma ja esitama Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumile andmeid ja teavet määruse rakendamise käigust ning osalema projektide elluviimise lõppedes mõjuanalüüsi tegemises;
- 6) teavitama Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumit määruse rakendamisega seotud takistustest;
- 7) säilitama toetuse andmisega seotud dokumente kümme aastat alates viimasest maksest.

### **§ 23. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

(1) EIS teeb toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse kaalutusõiguse alusel järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on makstud abikõlbmatu kulu hüvitamiseks;
- 2) toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses nimetatud kohustuse või nõude;
- 3) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlus;
- 4) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud.

(2) Toetuse saaja peab maksma toetuse tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(3) Tagasimakstava toetuse võib tasaarveldada sama projekti raames väljamakstava toetusega.

(4) EIS võib toetuse tagasimaksmist toetuse saaja taotlusel ajatada.

(5) Toetuse tagasimaksmise ajatamiseks esitab toetuse saaja taotluse, milles on märgitud ajatamise vajaduse põhjendus ja soovitud ajatamiskava. Toetuse saaja esitab EIS-i nõudmisel enda majanduslikku olukorda tõendavad dokumendid.

(6) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb EIS otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamise taotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(7) Toetuse tagasimaksmist võib ajatada 12 kalendrikuuni ajatamise taotluse rahuldamise otsuse päevast

arvates. Põhjendatud vajaduse korral võib EIS kooskõlastatult Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga määrata pikema tagasimaksmise aja.

(8) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos toetuse tagasinõudmise otsusega.

(9) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib EIS tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagasimaksmist 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(10) Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha kolme aasta jooksul viimase makse tegemisest toetuse saajale.

(11) Ebaseaduslik ja väärkasutatud riigiabi nõutakse tagasi konkurentsiseaduse §-s 42 sätestatud alustel ja korras.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Erkki Keldo  
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ahti Kuningas  
kantsler